**ZGŁOSZENIE  
KONFERENCJI NAUKOWEJ ORGANIZOWANEJ   
W UNIWERSYTECIE W BIAŁYMSTOKU W …… ROKU**

1. Tytuł konferencji naukowej:

…………………………………………………………………………………………………...

2. Tytuł konferencji w języku angielskim (*w przypadku konferencji międzynarodowej)*:

………………………………………………………………………………………...…………

3. Zasięg konferencji (środowiskowa, krajowa, międzynarodowa)**\*:**

…………………………………………………………………………………………...………

4. Planowany termin:

……………………………………………………………………………………………...……

5. Organizator konferencji – imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail:

……………………………………………………………………………………………….......

6. Jednostka organizacyjna Uczelni:

…………………………………………………………………………………………………...

7. Współorganizatorzy konferencji:

…………………………………………………………………………………………………...

8. Koszt uczestnictwa:

………………………………………………………………………………………………...…

10. Numer rachunku bankowego, na który wnosi się opłaty konferencyjne*: (wypełnia Dział Finansowo-Księgowy)*

…………………………………………………………………………………………………...

10. Planowane miejsce obrad i miejsce zakwaterowania:

…………………………………………………………………………………………………...

11. Przewidywana liczba uczestników – ogółem: ………………, w tym

krajowych: …., pracowników UwB: ….., gości honorowych: ….., zagranicznych: ……

12. Charakter konferencji: cykliczna/jednorazowa\*

13. Opis merytoryczny, cel:

14. Przewidywana forma upowszechniania wyników:

**\*) wybrać właściwe**

**KALKULACJA BUDŻETU KONFERENCJI**

1. **Planowane koszty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota w (PLN) |
| 1. | Wynagrodzenie z pochodnymi:  - bezosobowy fundusz płac  - honoraria  - osobowy fundusz płac (dodatki specjalne) |  |
|
| 2. | Podróże służbowe:  - krajowe  - zagraniczne |  |
| 3. | Materiały |  |
| 4. | Usługi, np. druk materiałów konferencyjnych |  |
| 5. | Zakwaterowanie i wyżywienie |  |
| 6. | Transport |  |
| 7. | Inne (podać jakie wraz z kwotami), np.:  - koszty wynajęcia sali, aparatury  - opłaty pocztowe, telekomunikacyjne |  |
| **Ogółem koszty (poz. od 1 do 7):** | |  |

**II. Źródła pokrycia kosztów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota w (PLN) |
| 1. | Wpłaty uczestników |  |
| 2. | Środki z funduszy badawczych |  |
| 3. | Środki własne organizatora |  |
| 4. | Środki współorganizatorów |  |
| 5. | Środki sponsorów |  |
| **Ogółem (poz. od 1do 5):** | |  |

………………………………………..

*data i podpis organizatora konferencji*

Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej:

……………………………………………

*data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej*

Nr rejestracyjny…………………………..

*…………………………………………………..*

*data i podpis pracownika Działu Nauki*

Akceptuję:

…………………………

*podpis właściwego prorektora*

**ROZLICZENIE BUDŻETU KONFERENCJI**

**o numerze rejestracyjnym …………..**

**I. Poniesione koszty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota w (PLN) |
| 1. | Wynagrodzenie z pochodnymi:  - bezosobowy fundusz płac  - honoraria  - osobowy fundusz płac (dodatki specjalne) |  |
| 2. | Podróże służbowe:  - krajowe  - zagraniczne |  |
| 3. | Materiały |  |
| 4. | Usługi, np. druk materiałów konferencyjnych |  |
| 5. | Zakwaterowanie i wyżywienie |  |
| 6. | Transport |  |
| 7. | Inne (podać jakie wraz z kwotami):  - koszty wynajęcia sali, aparatury  - opłaty pocztowe, telekomunikacyjne |  |
| **Ogółem koszty (poz. od 1 do 7):** | |  |

**II. Źródła pokrycia kosztów (otrzymane środki)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota w (PLN) |
| 1. | Opłata konferencyjna |  |
| 2. | Środki z funduszy badawczych |  |
| 3. | Środki własne organizatora |  |
| 4. | Środki współorganizatorów |  |
| 5. | Środki sponsorów |  |
| **Ogółem (poz. od 1 do 5):** | |  |

**III. Przeznaczenie nadwyżki (w tym na wydanie monografii)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przeznaczenie środków | Kwota w (PLN) |
|  |  |  |

………………………………………..

*data i podpis organizatora konferencji*

Zatwierdzam:

…………………………………………… ……………………..…………………………

*data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej data i podpis pracownika Działu Finansowo-Księgowego*

## Załącznik nr 3

## do Zarządzenia nr 7

## Rektora Uniwersytetu w Białymstoku

## z dnia 24 lutego 2015 r.

**OŚWIADCZENIE**

**Imię i nazwisko autora pracy/osoby uprawnionej**, której przysługują autorskie prawa majątkowe do pracy:

……………………...……………………………………………………………………………

**Adres do korespondencji:**

…………………………..……………………………………………………………………….

**Tytuł pracy/artykułu/materiału konferencyjnego**:

…………………………………………………...………………………………………………

Nośnik papierowy - …. egzemplarzy, płyta CD - …. sztuk

Niniejszym oświadczam, że zachowując moje prawa autorskie, udzielam Uniwersytetowi   
w Białymstoku nieograniczonej w czasie, nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania   
z przedmiotowej pracy/artykułu/materiału konferencyjnego w zakresie:

- publicznego udostepnienia i rozpowszechniania w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej w serwisach i bazach danych, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

……………………………………

podpis

## Załącznik nr 4

## do Zarządzenia nr 7

## Rektora Uniwersytetu w Białymstoku

## z dnia 24 lutego 2015 r.

**Opis artykułu do materiałów konferencyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| Autor/współautorzy |  |
| Tytuł artykułu |  |
| Tytuł artykułu w języku angielskim |  |
| Nazwiska i imiona autorów oraz miejsce zatrudnienia (jednostka/wydział) autorów artykułu wraz  z adresami e-mail |  |
| Streszczenie w języku artykułu i w języku angielskim (może być  w więcej niż dwóch językach) |  |
| Słowa kluczowe  w języku artykułu  i w języku angielskim (może być w więcej niż dwóch językach) |  |