**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ANKIETY OSIĄGNIĘĆ PRACOWNIKÓW
DO EWALUACJI**

**Ankietę wypełnia każdy pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny** Uniwersytetu w Białymstoku, oddzielnie dla każdej reprezentowanej przez siebie dyscypliny – osoby reprezentujące dwie dyscypliny powinny wypełnić dwie ankiety. W nazwie arkusza (dół strony „Imię i nazwisko (dyscyplina)” – klikamy dwukrotnie i pojawia się możliwość edycji) należy wpisać imię i nazwisko. Osoby reprezentujące dwie dyscypliny, w nazwie arkusza, oprócz imienia i nazwiska powinny wskazać również dyscyplinę, w ramach której zgłaszają osiągnięcia. Nazwę dyscypliny należy wpisać w skróconej formie np. ekonomia i finanse – ekonomia, nauki biologiczne – biologia, nauki o kulturze i religii – kultura itp.

W ankiecie należy wskazać w kolejnych tabelach:

1. Artykuły w czasopismach indeksowanych w SCOPUS i/lub Web of Science lub na liście MNiSW z 26.01.2017 za 20 i więcej pkt.
2. Artykuły w pozostałych czasopismach lub na liście MNiSW z 26.01.2017 za mniej niż 20 pkt.
3. Monografie
4. Redakcja monografii
5. Rozdział w monografii wieloautorskiej
6. Patenty przyznane

W tabelach, w których wpisywane są publikacje należy wybrać status publikacji spośród trzech opcji:

* opublikowany
* złożony / w recenzji
* w procesie wydawniczym po recenzjach

W tabeli, w której wpisywane są przyznane patenty należy wybrać podmiot zgłaszający spośród opcji:

* UwB
* inny podmiot

oraz urząd patentowy, w którym dokonano zgłoszenia spośród opcji:

* UPRP (Urząd Patentowy RP)
* EPO (European Patent Office)
* UP jednego z państw OECD pod warunkiem zgłoszenia również w UPRP

W każdej tabeli należy wpisać liczbę punktów przyznaną danej publikacji w kolumnie: „Punktacja wg listy MNiSW”. Jedynie w przypadku artykułów (część A. i B. ankiety) należy pominąć wpisanie punktacji czasopism za lata 2019-2020. Punktację czasopism za lata 2017-2018 można znaleźć pod linkiem podanym w ankiecie.