

# **KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH I NIEKWALIFIKOWANYCH W PROJEKTACH NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU HUMANISTYKI (NPRH)**

## **I. Struktura kosztów w NPRH**

1. Koszty pośrednie w NPRH nie mogą być wyższe niż 30% całkowitych kosztów projektu w module „Dziedzictwo narodowe” i 20 % w module „Uniwersalia”.
2. Koszty pośrednie dzielone są w sposób następujący:
  - 50% - na koszty projektu nieprzewidziane na etapie przygotowania wniosku
  - 50% - do dyspozycji jednostki w porozumieniu z kierownikiem projektu.
3. Koszty przeznaczone na wynagrodzenia zespołu badawczego nie mogą być wyższe niż 50% kosztów całego projektu.

## **II. Koszty niekwalifikowane:**

- VAT (podatek od towarów i usług) w sytuacji, gdy podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- odsetki, mandaty, kary itp.,
- koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego
- koszty pojedynczego aparatu naukowo-badawczego przekraczające kwotę 150 000 zł.

## **III. Koszty kwalifikowane – faktycznie niezbędne i uzasadnione merytorycznie wydatki na realizację projektu:**

### **1. Koszty aparatury naukowo-badawczej**

- niezbędnej do realizacji projektu, o wartości nie przekraczającej 150 000 zł, o ile jednostka jej nie posiada,
- niezbędnego urządzenia,
- oprogramowania.

### **2. Koszty wynagrodzeń**

- etatowe/kontraktowe,
- koszty honorariów z tytułu recenzji.

### **3. Inne koszty bezpośrednie**

- materiały biurowe,
- usługi obce (nabywane od podmiotów zewnętrznych, np. usługi badawcze czy specjalistyczne, koszty obróbki komputerowej),
- wyjazdy służbowe, w tym opłaty konferencyjne, o ile dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu,
- konsultacje,
- wykonawcy zbiorowi (np. ankieterzy),
- koszty publikacji wyników badań,

- koszty wydawnicze (przygotowanie redakcyjne, tłumaczenia, usługi poligraficzne) – zgodnie z kalkulacją wydawniczą,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
- opłaty licencyjne, konieczne do poniesienia w związku z realizacją projektu,
- koszty związane z usługą Open Access,
- opłaty za wykonanie kwerend, udostępnianie zbiorów i kopiowanie materiałów,
- koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów i spotkań niezbędnych dla realizacji projektu,
- koszty subskrypcji, prenumerat, dostępu i zakupu baz danych, o ile są niezbędne dla realizacji projektu i niemożliwe do sfinansowania z innych źródeł,
- inne uzasadnione koszty.

#### **IV. Z kosztów bezpośrednich nie mogą być pokrywane:**

- koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
  - koszty remontów i dostosowania pomieszczeń,
  - koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
  - opłaty za media (np. elektryczność, woda, gaz), opłaty telekomunikacyjne (telefon, internet), pocztowe i kurierskie,
  - koszty utrzymania czystości pomieszczeń, dozoru,
  - koszty ubezpieczeń majątkowych,
  - opłaty manipulacyjne, administracyjne, bankowe,
  - koszty podtrzymania patentów,
  - koszty przedłużenia gwarancji dot. aparatury,
  - koszty niezaplanowanej naprawy sprzętu,
  - koszty audytu zewnętrznego,
  - składki członkowskie osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach.

#### **V. Dodatkowe informacje**

1. Osoby pobierające wynagrodzenie w projekcie nie mogą świadczyć usług obcych w ramach tego projektu. Kierownik i wykonawcy projektu nie mogą otrzymywać ze środków projektu dodatkowych honorariów, tzn. innych niż te, które zostały wskazane we wniosku i zaakceptowane przez zespoły oceniające.
2. Łączne koszty przekładu oraz jego weryfikacji nie mogą być wyższe od kosztów przekładu dokonanego przez profesjonalnego tłumacza-native speakera.
3. Koszty obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej projektu ponosi Wnioskodawca.