

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 5 lutego 2020 r.

.....
imię i nazwisko/tytuł, stopień naukowy

.....
jednostka organizacyjna i stanowisko

WNIOSEK
o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań¹⁾

Proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań, na okres
..... miesięcy w terminie od dniado dnia

Cel naukowy urlopu:

.....

.....

.....

.....

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty, uzasadniające cel i potrzebę udzielenia
płatnego urlopu naukowego oraz harmonogram prac planowanych w trakcie urlopu
naukowego:

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam harmonogram prac planowanych w trakcie płatnego urlopu naukowego.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca.

.....
.....

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń w realizacji zadań jednostki.

.....
data

.....
podpis i pieczętka kierownika

Poświadczenie przez Dział Spraw Osobowych.

Pracownik zatrudniony w Uniwersytecie w Białymstoku od dnia
..... do dnia
korzystał/nie korzystał* w okresie od dnia do dnia
z płatnego urlopu naukowego.

.....
data

.....
podpis pracownika działu

Decyzja rektora:

.....

.....
data

.....
podpis i pieczętka rektora

* *niepotrzebne skreślić*

1) wniosek powinien być złożony co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem semestru