Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim w systemie USOSweb

Studencie, zanim rozpoczniesz wypełnianie ***Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim***, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce ***Student*** - ***Domy Studenta*** *oraz z harmonogramem wnioskowania*

O miejsce w Domu Studenckim (DS) możesz ubiegać się, jeśli jesteś studentem studiów stacjonarnych. Pierwszeństwo przysługuje studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie

Jeżeli posiadasz obywatelstwo polskie lub jesteś cudzoziemcem odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, niezbędnym załącznikiem do *Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* jest *Oświadczenie o dochodach*, które musisz wypełnić **zanim** przystąpisz do wypełniania *Wniosku*.

Student, któremu przyznane zostało miejsce w domu studenckim, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia o przyznaniu miejsca, składa wniosek w dziekanacie w wersji papierowej wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek.

**Pamiętaj!** **Kontroluj status wniosku**, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu itp.) wniosek może być cofnięty do poprawy, a to będzie wymagało od Ciebie niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów lub skorygowania wniosku.

Miejsce w DS zostaje przyznane na okres **od 1 października do 30 czerwca**.

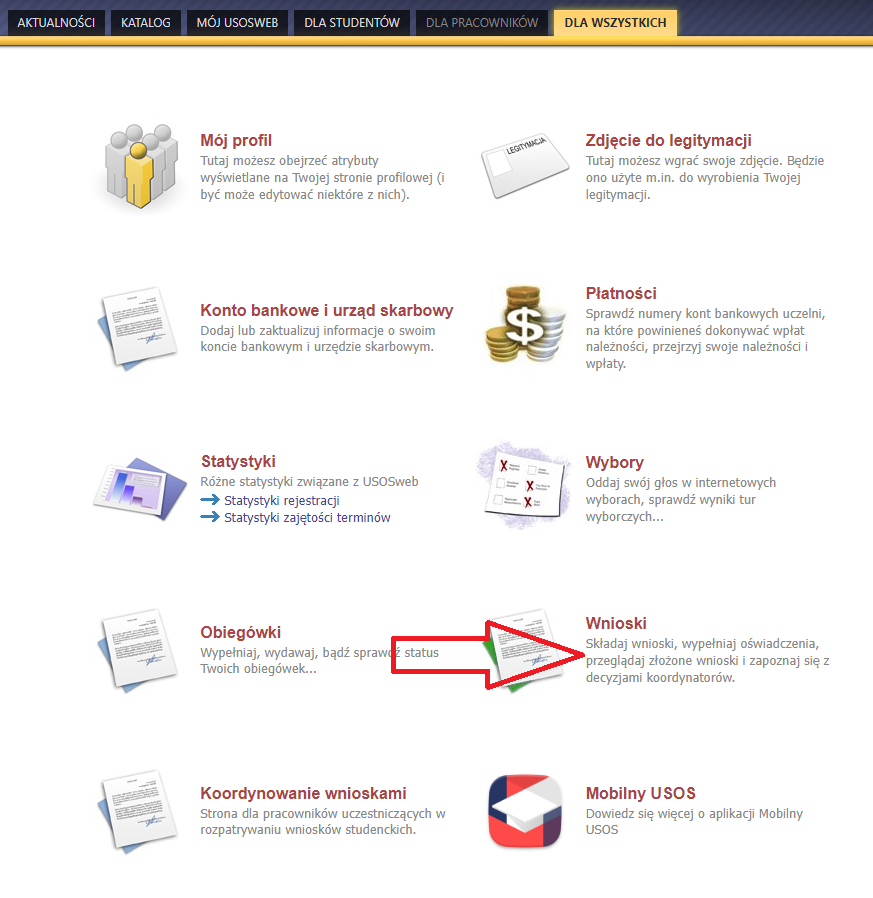
Jeżeli w systemie pojawi się informacja o tym, że miejsce zostało Tobie przyznane, musisz w USOSweb **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane.**

**Zakwaterowanie** w Domu Studenckim możliwe jest **od dnia 28 września do dnia 5 października**. Po zakwaterowaniu otrzymasz umowę.

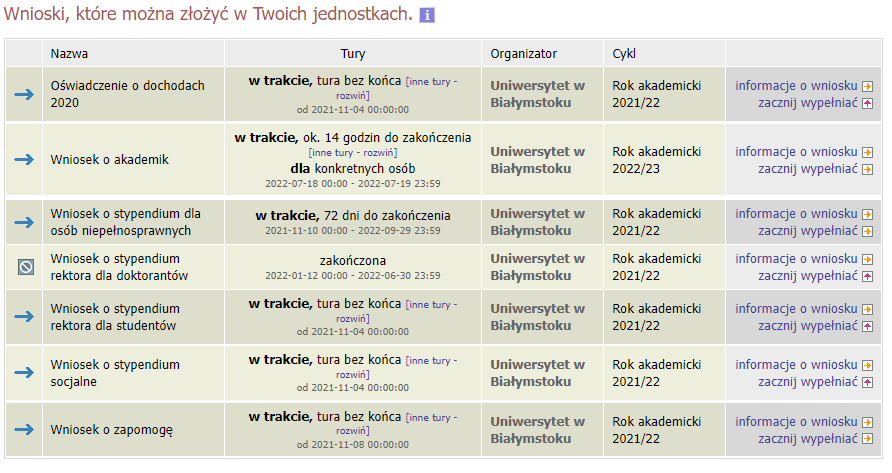
**Pamiętaj!** Jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 5 października, musisz w systemie USOSweb **przedłużyć termin ważności skierowania**, gdyż po upływie daty ważności skierowania **miejsce zostanie Tobie odebrane**. Mimo wydłużenia terminu skierowania płatności za DS będą naliczane od 1 października.

**Pamiętaj!** W przypadku rezygnacji z miejsca musisz zaznaczyć to w USOSweb w terminie wskazanym w harmonogramie wnioskowania.

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę DLA WSZYSTKICH. Następnie kliknij ikonę Wnioski.



Zanim zaczniesz wypełniać Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim wypełnij Oświadczenie o dochodach. Jest ono niezbędne, ponieważ jednym z kryteriów przyznania miejsca w akademiku jest trudna sytuacja materialna studenta. Przed wypełnieniem Oświadczenia o dochodach, zapoznaj się z instrukcją składania Oświadczenia o dochodach.

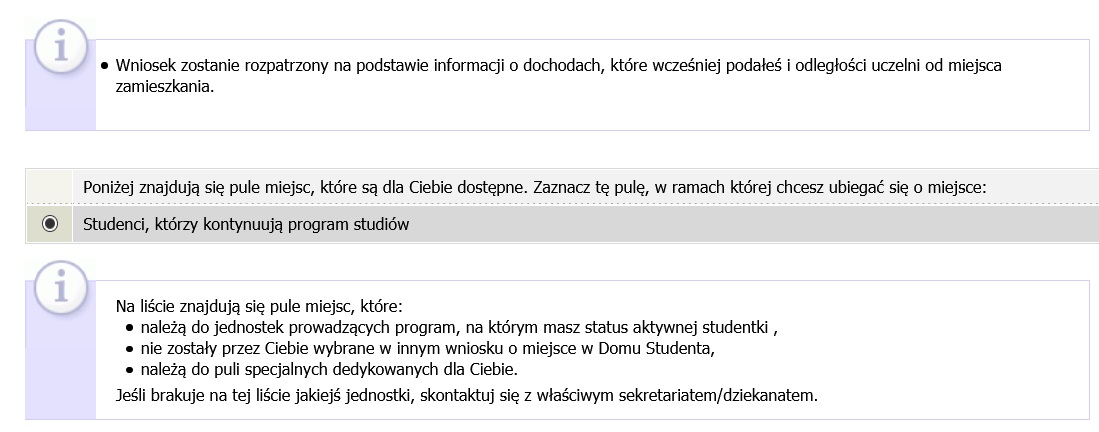


Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, ponownie wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.



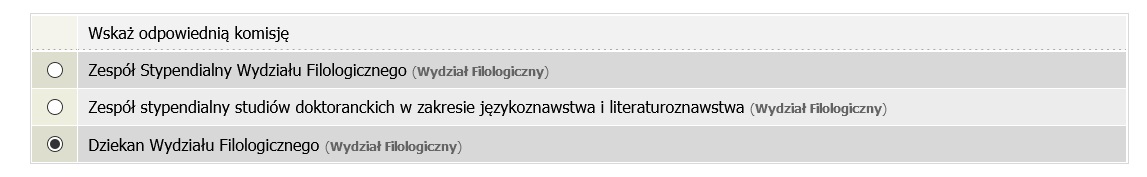
Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. ***zacznij wypełniać***, ***usuń***, ***kontynuuj******wypełnianie***, ***drukuj***, ***popraw*** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

Na tym ekranie musisz wskazać, z jakiej puli miejsc chcesz ubiegać się o miejsce w DS.

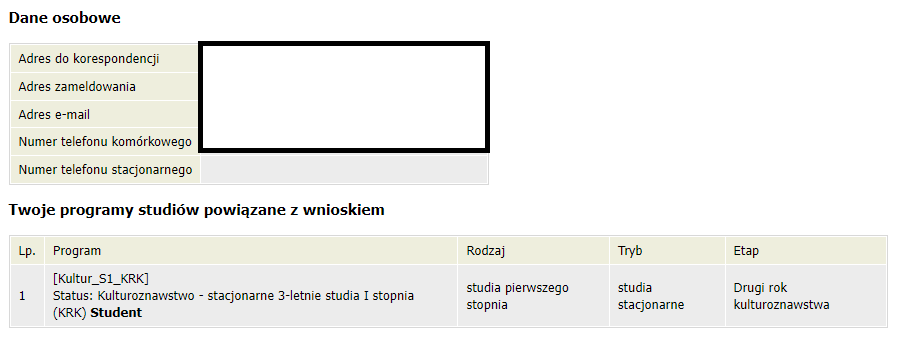


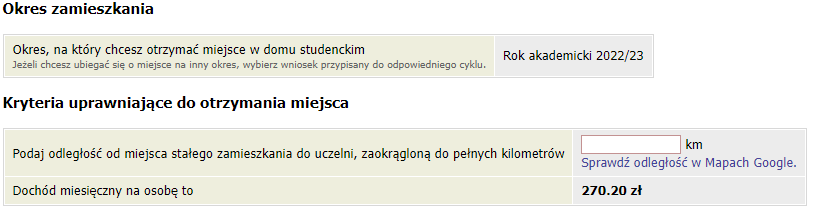
Wskaż komisję, do której złożysz *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim*.

**Pamiętaj!** Wniosek składasz do komisji Dziekan Wydziału/Dyrektor Instytutu. W przypadku słuchaczy Szkół Doktorskich- Prorektor ds. studenckich.



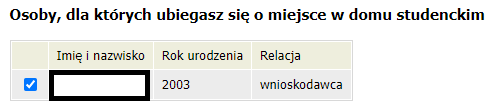
Na *Ekranie 3* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności, dane możesz zaktualizować w Dziekanacie/Sekretariacie. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

Na tym ekranie podajesz odległość uczelni od Twojego miejsca zamieszkania- możesz wykorzystać do tego Mapy Google. Tu też wyświetlają się Twoje dane z Oświadczenia o dochodach.

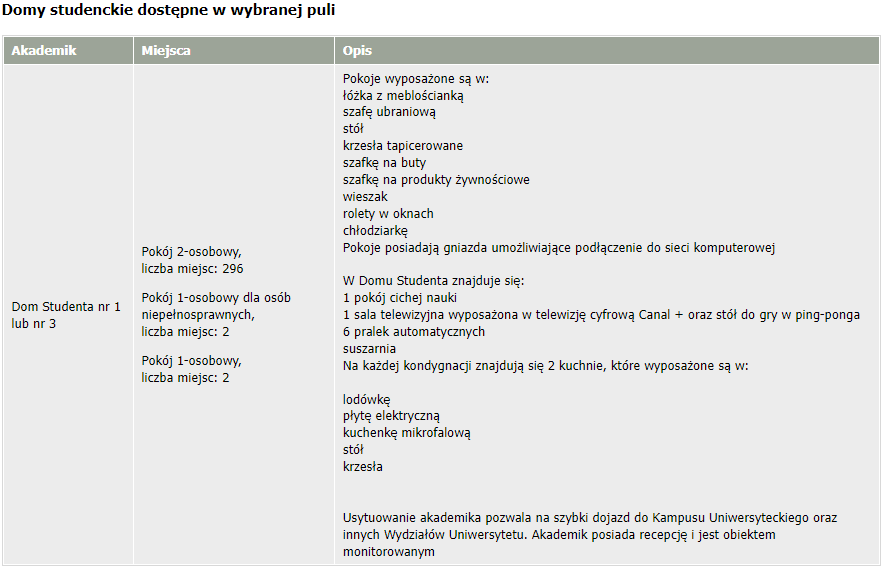


EKRAN 5

W tym miejscu znajduje się informacja o Tobie, czyli osobie ubiegającej się o akademik.

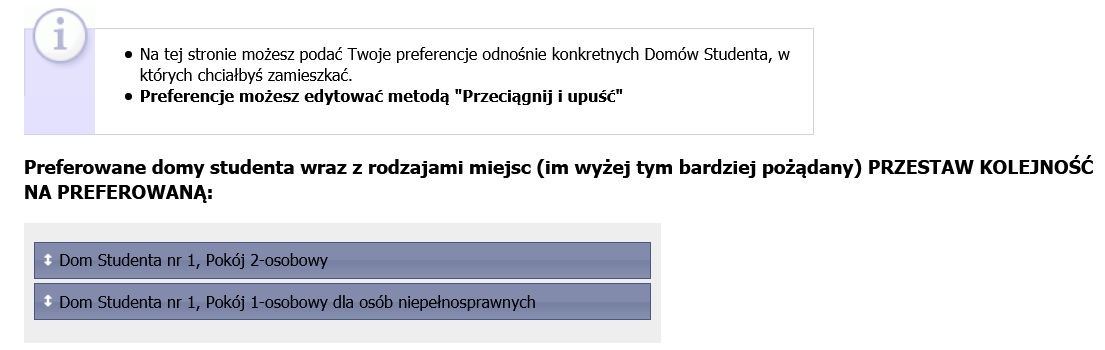


Kolejny ekran to ekran informacyjny, na którym możesz przejrzeć listę dostępnych miejsc w poszczególnych DS.

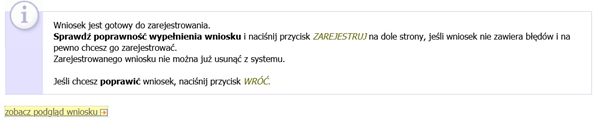


Na tym ekranie przez przestawianie kolejności na liście, wskazujesz swoje preferencje dotyczące Domów Studenckich i pokoi.

**O miejsca ze szczególnym przystosowaniem mogą wnioskować osoby z niepełnosprawnością, które potrzebują pokoju przystosowanego do ich potrzeb**.



Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz ***ZAREJESTRUJ***, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając ***zobacz podgląd wniosku****.* Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk ***WRÓĆ*** i dokonaj korekty.



**Pamiętaj!** *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* wydrukuj po kliknięciu przycisku ***ZAREJESTRUJ***. Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny ***NIEZATWIERDZONY***. Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Jeśli wniosek ma dwie lub więcej stron zaleca się dwustronne drukowanie.

**Pamiętaj!** Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do koordynatora.

**Pamiętaj!** Student, któremu przyznane zostało miejsce w domu studenckim, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia o przyznaniu miejsca, składa wniosek w dziekanacie w wersji papierowej wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek.

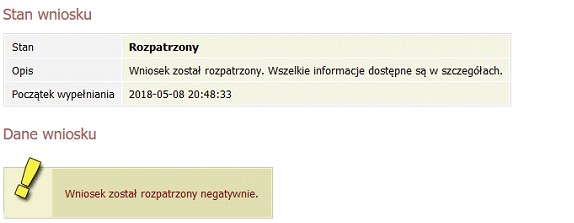
Jeżeli dostarczona przez Ciebie dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone we wniosku dane poprawne, koordynator zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status ***Gotowy do rozpatrzenia*.** Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie go do poprawy i uzyska on status ***Cofnięty do poprawy***. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dostarczyć brakujące dokumenty.

**Pamiętaj!** Koniecznie zapoznaj się z harmonogramem wnioskowania. Jeżeli Twój wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, zwróć szczególną uwagę na termin, w jakim musisz **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**. Podobnie, jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 5 października, to musisz w systemie USOSweb **przedłużyć termin ważności skierowania**, gdyż po upływie daty ważności skierowania **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

W momencie, gdy Twój wniosek o przyznanie miejsca w DS zostanie rozpatrzony, jego status zmieni się na ***Rozpatrzony.***



Po kliknięciu w znajdujący się po prawej stronie link ***Szczegóły*** wyświetlona zostanie strona, na której sprawdzisz, czy Twój wniosek został rozpatrzony pozytywnie, czy negatywnie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku na stronie pojawi się następujący komunikat:



Natomiast w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie, pojawi się informacja o tym, czy w akademiku zostało Tobie przyznane miejsce.