Załącznik nr 1  
do Regulaminu

przyjmowania, finansowania i rozliczania kosztów pobytu gości zagranicznych   
w Uniwersytecie w Białymstoku

Białystok, ………………………

……………………………………………………………….…

(imię i nazwisko opiekuna gościa)

………………………………………………………………….  
(jednostka organizacyjna)

e-mail: …………………………………………..………….

tel.: …………………………………….……………………..

**Zgłoszenie przyjazdu gościa zagranicznego**

**Dane przyjeżdzającego gościa:**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………..…………………..……………………………

Jednostka macierzysta: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres jednostki …………………………………………….……………………...………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Kraj: ……………………………..……………………………….……………………………………...

E-mail: ……………………………………………………………..………………………….………..

Cel pobytu: ................................................................................................................................................

Okres pobytu: ………………………………………………………………….…………………..……

Pobyt na podstawie umowy[[1]](#footnote-1): ……………………..…………………………………………………………………..…………………

**Plan pobytu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Rodzaj aktywności | Opis[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |

**Rodzaj i wysokość planowanych kosztów[[3]](#footnote-3)**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztów** | **Łączny koszt** |
| Diety  (liczba diet ………………………………………….………) |  |
| Koszty zakwaterowania  (liczba noclegów ……………………………………….…..) |  |
| Koszty podróży |  |
| Inne  ………………………………………………………………… |  |
| **Razem** |  |

……………………………………………………

(podpis opiekuna)

Źródło finansowania

……………………………………………………………………………………………………………

(podpis osoby uprawnionej)

Akceptacja kierownika jednostki przyjmującej gościa

………………………………………………

(podpis kierownika jednostki)

Potwierdzenie posiadanych środków[[4]](#footnote-4)

………………………………………………………………………………………………………...…

(podpis kierownika działu zajmującego się obsługą administracyjną projektu)

1. w przypadku braku umowy należy rozpocząć procedurę podpisania umowy bilateralnej [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gości prowadzących zajęcia dydaktyczne proszę podać tytuł wykładów, seminariów, zajęć oraz liczbę przeprowadzonych godzin [↑](#footnote-ref-2)
3. wypełnić tylko w przypadku finansowania pobytu gościa przez jednostkę przyjmującą [↑](#footnote-ref-3)
4. dotyczy finansowania z projektów [↑](#footnote-ref-4)