Oferta pracy w Biurze Karier UwB nr 50d/2022

**Asystent ds. Obsługi Klienta**

Wirtualne Biuro Warszawska 6 poszukuje asystenta do obsługi klienta. Praca głównie odbywa się stacjonarnie w białostockim biurze, przy ulicy Warszawskiej 6 w Białymstoku. Kilka dni w miesiącu praca wykonywana jest również fizycznie w drugim biurze, mieszczącym się w centrum Warszawy.

Zakres obowiązków:

* Obsługa telefoniczna, e-mailowa i bezpośrednia klientów,
* podpisywanie umów z nowymi klientami,
* wystawianie faktur i kontrola spływania płatności,
* obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej (odbieranie i skanowanie listów).

Wymagania:

* sumienność, dokładność i komunikatywność
* otwarcie na rozwój i zdobywanie nowych umiejętności,

Oferujemy pracę w elastycznym wymiarze w godzinach pracy biura (9:00 - 16:00, czwartki 10:00 - 17:00) na umowę zlecenie.

CV prosimy wysyłać na adres e-mailowy, który udostępnia Biuro Karier UwB.