Oferta pracy w Biurze Karier UwB nr 225s/2022

Firma Adampol s.a. poszukuje kandydata na stanowisko:

**Helpdesk / Administrator IT**

Miejsce pracy: Zaścianki

**Wymagania:**

* doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
* dobra znajomość systemów Microsoft i administrowania nimi
* umiejętność pracy w zespole
* znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

**Mile widziane:**

* znajomość systemów operacyjnych Linux/BSD i administrowania nimi
* znajomość zagadnień sieciowych LAN/WAN
* znajomość technologii VmWare
* podstawy administracji SQL

**Obowiązki:**

* zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych, obsługa zgłoszeń i rozwiązywanie incydentów
* instalacje i nadzór oprogramowania na urządzeniach użytkownika końcowego
* instalacja sprzętu komputerowego (komputery i drukarki)
* tworzenie i uaktualnianie dokumentacji technicznej

**Oferujemy:**

* wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia
* stabilne zatrudnienie (umowę o pracę)
* atrakcyjny pakiet socjalny
* możliwość rozwoju zawodowego

Proszę o dopisanie poniższej klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

Prosimy o przesyłanie CV na adres, który udostępnia Biuro Karier UwB.