

Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb. Następnie kliknij ikonę Wnioski.

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę DLA WSZYSTKICH, następnie Wnioski.

The screenshot shows the USOSweb portal interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, **DLA WSZYSTKICH** (highlighted with a red box), and ADMIN. On the left side, there is a vertical menu titled 'INDEKS' with various categories: MOJE DANE (with sub-items: mój profil, zdjęcie do legitymacji, wgrzywanie, pomoc, konto bankowe i urząd skarbowy), PŁATNOŚCI, STATYSTYKI (with sub-items: rejestracji, zajętości terminów), WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI (with sub-items: lista wniosków, lista pism administracyjnych), KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI, and MOBILNY USOS. The main area of the dashboard contains several tiles. The 'Wnioski' tile, which describes 'Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji', is highlighted with a red border. Other tiles include 'Mój profil', 'Zdjęcie do legitymacji', 'Konto bankowe i urząd skarbowy', 'Płatności', 'Statystyki', 'Wybory', 'Obiegówki', and 'Mobilny USOS'.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne, w sekcji Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium socjalne** i kliknij w odpowiadający mu link i zacznij wypełniać.

Wniosek o stypendium socjalne możesz rozpocząć wypełniać tylko, jeśli:

- wypełniłeś i zatwierdziłeś oświadczenie o dochodach,
- nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

**Uwaga!** Klikając **informacje o wniosku** możesz się dowiedzieć jakie są aktualne tury, a zielony ptaszek oznacza, czy tura jest aktywna dla Ciebie.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. [i](#)

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2021	<b>w trakcie</b> , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku <a href="#">i</a> zaczynij wypełniać <a href="#">i</a>
🔍	Wniosek o akademik	zakończona dla Osoby przyjęte na studia w czasie trwania cyklu dydaktycznego aplikowania 2022-09-05, 00:00 - 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku <a href="#">i</a> zaczynij wypełniać <a href="#">i</a>
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	<b>w trakcie</b> , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku <a href="#">i</a> zaczynij wypełniać <a href="#">i</a>
→	Wniosek o stypendium rektora dla studentów 2022	<b>w trakcie</b> , 13 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-16 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku <a href="#">i</a> zaczynij wypełniać <a href="#">i</a>
→	Wniosek o stypendium socjalne	<b>w trakcie</b> , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku <a href="#">i</a> zaczynij wypełniać <a href="#">i</a>
→	Wniosek o zapomogę	<b>w trakcie</b> , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku <a href="#">i</a> zaczynij wypełniać <a href="#">i</a>

Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, ponownie wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. [i](#)

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek o stypendium rektora dla studentów 2022	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , 13 dni do zakończenia 2022-10-03 00:00 - 2022-10-16 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	kontynuuj wypełnianie <a href="#">i</a> usuń <a href="#">i</a> szczegóły <a href="#">i</a>

Możesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne, jeśli w systemie nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

**Pamiętaj!! Składanie wniosku odbywa się wyłącznie elektronicznie. Uczelnia nie będzie akceptować wniosku w wersji papierowej!**

## EKRAN 0 - Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UwB) oraz o tych, które ukończyłeś na UwB.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UwB oraz widoczna będzie sekcja Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą), gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UwB) lub ukończonych na UwB, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

**Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):**

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Prawo-stacjonarne 5-letnie jednolite studia magisterskie (KRR)	jednolite magisterskie	W trakcie	2019-10-01	2019-10-01	

**Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)**

Uczelnia	Kierunek	Status	
			dodaj 

Po kliknięciu przycisku dodaj wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane		
Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 10723 )   następną stronę więcej elementów   pokaż wszystkie		
Uczelnia ^		
<input type="radio"/> 17 Agust 1945 University		<input type="radio"/> W trakcie
<input type="radio"/> 17 Agust 1945 University		<input type="radio"/> Skreślony
<input type="radio"/> 1st Military Medical University		<input type="radio"/> Ukończone
<input type="radio"/> 2nd Military Medical University		Data początkowa: <input type="text"/>
<input type="radio"/> 3rd Military Medical University	<input type="radio"/> Pierwszy stopień	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 4th Military Medical University	<input type="radio"/> Drugi stopień	Data końcowa: <input type="text"/>
<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute	<input type="radio"/> Jednolite magisterskie	
<input type="radio"/> 7th October Misurata University	<input type="radio"/> Trzeci stopień	
<input type="radio"/> Aachen University of Technology		
<input type="radio"/> Aakers Business College ( ND )		
następna strona		
dodaj		

Świadczenia przysługują na:

1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów. Łączny okres, o którym mowa powyżej, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. Powyższe przepisy stosuje się również odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.;

2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,

b) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

## EKRAN 1 Wybór kierunku studiów

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na Ekranie 0, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium socjalnego. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(Pr_SJ_KRK) Prawo-stacjonarne 5-letnie jednolite studia magisterskie (KRK)

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na Ekranie 0, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	Program MOST na kierunku fizyka	Administrator nie uwzględnił programu w zestawie programów, z którego korzysta ten wniosek.
2	Studia Podyplomowe Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Administrator nie uwzględnił programu w zestawie programów, z którego korzysta ten wniosek.

## EKRAN 2 Weryfikacja danych

Na Ekranie 2 zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Dziekanacie swojej jednostki. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, która odbywa się w godzinach 12:00-12:10 16:45-16:50 i 02:05-02:35.

### Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. [REDACTED]
Adres zameldowania	ul. [REDACTED]
Adres e-mail	[REDACTED]@student.uwb.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	[REDACTED]
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	92 [REDACTED] zmień

### Dane programu studiów

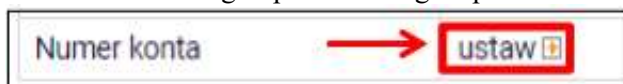
<p>Wniosek składasz na programie studiów</p> <p>Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Dziekanatu Wydziału. W przypadku składania wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych</p> <p>wniosek dostarczyć do Centrum Wsparcia Studentów i Doktorantów Niepełnosprawnych, po telefonicznym umówieniu się- Osoby nieumówione, nie będą przyjmowane.</p>	<p>(Pr_SJ_KRK) Prawo-stacjonarne 5-letnie jednolite studia magisterskie (KRK)</p>
<p>Aktualny etap studiów</p> <p>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.</p>	<p>Czwarty rok prawa (rok akademicki 2022/23)</p>

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola Numer konta. Jeśli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go.

Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.

### WPROWADZENIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest tylko link ustaw, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić.





Kliknij zatem w ten link i w polu Numer konta wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta: [redacted]

Numer konta: [26 cyfr]

**Waluta konta: PLN**

Nazwa banku: [redacted]

ANULUJ DODAJ KONTO

Pól Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk DODAJ KONTO nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Dziekanatem/Sekretariatem.

Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

#### ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link zmień.

Numer konta 92 [redacted]

zmień +

Następnie z pola Numer konta usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk ZAPISZ ZMIANY nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Dziekanatem/Sekretariatem.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta: [redacted]

Numer konta: 92 [redacted]

Waluta konta: PLN

Nazwa banku: Bank Zachodni WBK SA 1 O. w [redacted]

Anuluj Zapisz zmiany

Pól Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

## EKRAN 3 Wybór świadczenia

Na tym ekranie zaznacz, o które świadczenie chcesz się ubiegać i podaj uzasadnienie.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input checked="" type="radio"/>	stypendium socjalne
<input type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

### Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Jeżeli ubiegasz się o stypendium socjalne o zwiększonej wysokości, wybierz jedną z dostępnych opcji.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input type="radio"/>	stypendium socjalne
<input checked="" type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

	Powód	Załącznik
<input checked="" type="checkbox"/>	Z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.	<div style="text-align: center;"><span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px;">ZAŁĄCZ PLIK</span> 1.umowa.pdf <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px;">USUN</span> 0.17 MIB</div>
<input type="checkbox"/>	Z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki . Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.	<div style="text-align: center;"><span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px;">ZAŁĄCZ PLIK</span></div>

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

uzasadnienie

Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie PDF. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi zostać przedstawiony w jednym, odrębnym pliku. Maksymalna wielkość załącznika to 10 MB.

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki dołącz oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkiwania w wynajmowanym lokalu.

## EKRAN 4 Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy Twój średni dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 600 zł.

## Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600.00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (na podstawie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi 562.50 zł zł. Do wniosku o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) musisz załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej i Twojej rodziny.



### Uwaga!

W przypadku, gdy nie dysponujesz żadnym zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej lub zaświadczenie to nie potwierdza sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej rodziny, wybierz: „nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny”.



**nie załączam** do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny



**załączam** do wniosku o stypendium zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny

Pamiętaj, że możesz nie załączyć ww. zaświadczenia tylko z uzasadnionych powodów. W przypadku, gdy brak zaświadczenia jest uzasadniony będziesz zobowiązany złożyć wyjaśnienia oraz udokumentować źródła utrzymania rodziny.

## EKRAN 5 Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy na ekranie 4 zaznaczysz opcję nie załączam.

Konieczne będzie wtedy wskazanie dodatkowych źródeł utrzymania.

### Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

Można przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, kiedy nie dołączył zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej jego i jego rodziny, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

W poniższym oknie wpisz uzasadniony powód braku zaświadczenia.



Za uzasadniony powód można uznać np. odmowę wydania zaświadczenia przez ośrodek pomocy społecznej lub wydanie przez ośrodek pomocy społecznej zaświadczenia nie zawierającego wymaganych danych.

Według złożonego przez Ciebie oświadczenia o dochodach Twój dochód wynosi 562.50 zł pln.

W poniższym oknie wyjaśnij z jakich innych środków utrzymujesz się Ty i Twoja rodzina.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?
jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka wy	Anna B (matka)	200.00	<input checked="" type="radio"/> NIE

wyberz z listy  
świadczenie wychowawcze (program 500+)  
zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego  
świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne  
jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka wypłacona przez gminę  
inne świadczenia wypłacane przez gminy ze środków własnych  
pomoc dla rodzin zastępczych i osób, które osiągnęły pełnoletniość w pieczy zastępczej (dodatek wychowawczy i inne świadczenia, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)  
świadczenia rzeczowe przyznawane przez instytucje gminne  
nieopodatkowane stypendia dla uczniów lub studentów (w tym m.in. stypendia przyznane rodzeństwu wnioskodawcy na innych uczelniach)  
dochód z gospodarstwa rolnego poniżej 1 ha przeliczeniowego i fizycznego  
pomoc finansowa lub rzeczowa przyznana przez organizacje społeczne lub fundacje  
inne



Na tym ekranie zostaniesz poproszony o zaakceptowanie niezbędnych oświadczeń oraz wskazanie jaki jest łączny okres odbytych przez Ciebie studiów liczony w semestrach.

### Oświadczenia

Wszyscy: Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 Kodeksu karnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” –oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

- Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów. Łączny okres, o którym mowa powyżej, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi <br />11 albo 12 semestrów. Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. Powyższe przepisy stosuje się również odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą. Na podstawie przytoczonych powyżej przepisów oświadczam, że łączny okres odbytych przeze mnie studiów przed 1.10.2022 r., liczonych w semestrach wynosi-liczbę semestrów podaj poniżej.<br />

Liczba wynosi:

- Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

## EKRAN 6 Rejestracja

**Pamiętaj! Składanie wniosków odbywa się wyłącznie elektronicznie. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji drukowanej.**

Tutaj zatwierdź wprowadzone w systemie informacje. Zanim klikniesz Dalej: **PODPISZ i ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane. Jeśli masz wątpliwości co do składanego Wniosku, kliknij przycisk **wrót** i dokonaj korekty.

**i** Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.  
**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.  
Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

**WRÓĆ NA POCZĄTEK** **WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **ZAREJESTRUJ** **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Wniosek złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój uniwersytecki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia oświadczenia.

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.



Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email [redacted]@student.uwb.edu.pl został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złóż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana	
na adres	[redacted]@student.uwb.edu.pl
data wysłania	2022-10-13 09:04:54

Wpisz kod autoryzacyjny

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZRESETUJ KOD](#) [PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Jeżeli dane we wniosku będą poprawne, to koordynator zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie *Wniosek* do poprawy i uzyska ono status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie załączyć elektronicznie brakujące dokumenty oraz dokonać niezbędnych zmian we wniosku. Poprawiony wniosek należy ponownie złożyć klikając przycisk: **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.

Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.