**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uwb.edu.pl](mailto:iod@uwb.edu.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z § 4 załącznika do Zarządzenia nr 64 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 23 lipca 2020 roku *w sprawie Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu w Białymstoku* ma celu zawarcie i wykonanie umowy najmu miejsca w pokoju w Domu Studenta.
4. Podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych stanowi:

art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. - *przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*

art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. – *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,*

art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.*- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*

1. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do najmu miejsca w pokoju w Domu Studenta.
2. Zainteresowany ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszalności danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
3. Umowy, kwitariusze przychodowe oraz faktury z uwagi na posiadaną kategorię archiwizacji wynikającą z Zarządzenia nr 10/98 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dn. 13 sierpnia 1998 r.*w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji Kancelaryjnej Uniwersytetu w Białymstoku oraz Instrukcji w sprawie działania i organizacji Archiwum Uniwersytetu w Białymstoku* przechowywane będą przez okres 5 lat.

8. Ilekroć zaistnieje okoliczność, że przetwarzanie naruszy przepisy obowiązującego prawa zainteresowany posiada uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani poddane profilowaniu.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uwb.edu.pl](mailto:iod@uwb.edu.pl).
3. Dane osoby odwiedzającej mieszkańca DS zgodnie z § 19 ust. 4 pkt 1 załącznika do Zarządzenia nr 64 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku *w sprawie Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu w Białymstoku* po okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość wpisywane są do rejestru gości w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników DS oraz ochrony ich mienia oraz mienia Uniwersytetu w Białymstoku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes administratora)
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wejścia na teren Domu Studenta.

5. Zainteresowany ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszalności danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6. Rejestry z uwagi na posiadaną kategorię archiwizacji wynikającą z Zarządzenia nr 10/98 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dn. 13 sierpnia 1998 r.*w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji Kancelaryjnej Uniwersytetu w Białymstoku oraz Instrukcji w sprawie działania i organizacji Archiwum Uniwersytetu w Białymstoku* przechowywane będą przez okres 2 lat.

7. Ilekroć zaistnieje okoliczność, że przetwarzanie naruszy przepisy obowiązującego prawa zainteresowany posiada uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani poddane profilowaniu.